

ANUNȚ

Opera Națională Română Iași, cu sediul în Iași, str. Agatha Bârsescu nr. 18, județul Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție în cadrul Compartimentului Audit Public Intern și Compartimentului Financiar-contabil, în temeiul prevederilor:

- HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordonarea ori în coordonarea acestuia:

1. **Auditor**, S, gradul I - 1 post – perioada nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice sau administrative
- ✓ studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, în condițiile legii
- ✓ aviz eliberat de Compartimentul Audit Public Intern al Ministerului Culturii și Identității Naționale
- ✓ vechime în specialitatea studiilor – 3 ani 6 luni, din care vechime într-o instituție de spectacole sau concerte - minim 6 luni

2. **Consilier**, S, gradul I - 1 post – perioada determinată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice
- ✓ vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni, din care vechime într-o instituție publică - minim 3 ani
- ✓ certificare pentru ocupația de inspector / manager resurse umane

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) Să nu fie incompatibili cu ocuparea postului potrivit legii

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ✓ 23 septembrie 2019, ora 10:00 – termen limită pentru depunerea dosarelor;
- ✓ 25 septembrie 2019 ora 13:00– afișare rezultate etapa I selectia dosarelor
- ✓ 30 septembrie 2019, ora 10:00 proba scrisă;
- ✓ 1 octombrie 2019, ora 08:00 afișarea rezultatelor pentru proba scrisă
- ✓ 2 octombrie 2019 ora 08:00 depunerea contestațiilor
- ✓ 2 octombrie 2019 ora 16:00 soluționarea contestațiilor
- ✓ 3 octombrie 2019, ora 10:00 proba interviu
- ✓ 3 octombrie 2019, ora 16:00 afișarea rezultatelor finale

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie pentru postul contractual de auditor, S, I

1. OG 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, republicată
4. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
5. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
8. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
11. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Bibliografie pentru postul contractual de consilier, S, I

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. OG 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
5. Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare
6. HG 763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia
7. HG 286/2011 cu completările și modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 62/2011 a dialogului social, cu completările și modificările ulterioare
9. Legea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare
11. Legea nr. 129/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
12. OUG 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu completările și modificările ulterioare
13. Ordonanța nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României
14. HG 1025/2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locurile de muncă în condiții speciale
15. HG 250/1992 republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
16. Hg 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă

Întocmit,
Compartiment Resurse umane